



KREATÍV EURÓPA

Kultúra alprogram

TÁMOGATÁS EURÓPAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROJEKTEKHEZ 2019

EACEA 34/2018-as számú pályázati felhívás

TÁJÉKOZTATÓ

Fontos: Az Oktatási, Kulturális és Audiovizuális Ügynökség (a továbbiakban: az Ügynökség) támogatási szerződés-mintái felülvizsgálata jelenleg is zajlik az Európai Parlament és a Tanács új, 2018/1046-os Pénzügyi Szabályozásának 2018. július 18-i életbe lépése miatt. Ezért a jelen felhíváshoz közzétett támogatási szerződés-minta tájékoztató jellegű, és az Ügynökség fenntartja a jogot, hogy változtatásokat hajtson végre a Pénzügyi Szabályzat új rendelkezéseivel összhangban. Az Ügynökség a megfelelő időben, a támogatási szerződés aláírása előtt közzéteszi a változásokat.

JOGI NYILATKOZAT

Az alábbi útmutató hasznos információkkal szolgál a pályázók számára, nem helyettesíti, és nem érvényteleníti azonban a hivatalos Tájékoztatót.

Tartalom

1.	BEVEZETÉS	4
2.	CÉLKITÚZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK	4
2.1.	Célkitűzések.....	4
2.2	Prioritások	5
A)	Nemzetközi mobilitás.....	6
B)	Közönségépítés	6
C)	Kapacitásépítés	8
D)	Kultúrák közötti párbeszéd és a bevándorlók és menekültek társadalmi integrációja	9
E)	A Kulturális Örökség Európai Éve 2018 öröksége	9
3.	ÜTEMTERV.....	11
4.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS	11
5.	TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK	12
5.1	Formai feltételek	12
5.2	Támogatható országok	12
5.3	Támogatható pályázók	13
5.4	Támogatható projektek	13
5.5	Támogatható tevékenységek	14
5.6	Támogathatósági időszak	15
6.	KIZÁRÁSI FELTÉTELEK	15
6.1	Résztételből való kizárás.....	15
6.2	Kizárás a támogatás odaítéléséből	16
6.3	Igazoló dokumentumok.....	16
7.	KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK.....	16
7.1	Operatív képesség	16
7.2	Pénzügyi képesség	17
7.3	Könyvvizsgálói jelentés.....	17
8.	ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK	18
9.	FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK	20
9.1	Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás	20
9.1.1	Szerződéses rendelkezések	20

9.1.2 Kifizetési eljárás.....	21
9.2 Biztosíték	21
9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve	22
9.4 Finanszírozási módszer.....	22
9.4.1 Átalányalapú támogatás.....	22
9.4.2 Költségvetésen alapuló finanszírozás.....	22
10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE.....	26
11. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS	26
11.1 Nyilvánosság.....	26
11.2 Kommunikáció és terjesztés	27
12. ADATVÉDELEM	27
13. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS	28
13.1 Közzététel.....	28
13.2 Regisztráció a résztvevői portálon	28
13.3 A támogatási pályázatok benyújtása	29
13.4 Alkalmazandó szabályok.....	29
13.5 Elérhetőségek.....	29
1. MELLÉKLET - SZÓSZEDET	30
2. MELLÉKLET – KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK – ELLENŐRZŐ LISTA.....	33

A pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentum, különös tekintettel az online pályázati űrlapra (elektronikus űrlap) és a pályázati útmutatóra, megtalálható a következő linken:

http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2019_en

1. BEVEZETÉS

Ennek a tájékoztatónak az alapja az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa program (2014-2020) létrehozásáról, valamint ezek 2014. június 27-én és 2018. április 18-án kelt kiegészítései.

A Kreatív Európa figyelembe veszi az Európai Unió által megalapozott együttműködési politikát a kulturális területen.

2018. május 16-án az Európai Bizottság elfogadta az Új Kulturális Munkatervet¹. A Munkaterv a 2007-es Kulturális Munkaterv eredményeire épít, és célja, hogy válaszoljon az EU-t érintő társadalmi és gazdasági kihívásokra. A kultúrában rejlő lehetőségek kihasználásával kíván hozzájárulni egy igazságosabb, inkluzívabb unió építéséhez, amely az innovációt, a kreativitást és a fenntartható növekedést és munkavállalást támogatja. Az új Munkaterv több, mint 25 akciót határoz meg öt dimenzión keresztül (társadalom, gazdaság, külkapcsolatok, kulturális örökség, digital4culture) és a tagállamok erős részvételét javasolja a politikai együttműködés és a politikai eredmények alkalmazása terén, többek közt nemzetközi kulturális szervezetekkel és harmadik országokban lévő nemzeti kulturális intézetekkel való közös projekteken keresztül.

2019-től a Kreatív Európa és utódprogramja közvetlen szerepet fog játszani az Új Munkaterv és az abban szereplő akciók támogatásában.

Továbbá 2016. június 8-án elfogadták a Közös Közlemény: „A nemzetközi kulturális kapcsolatokra vonatkozó európai uniós stratégia felé” című dokumentumot.

Ezek a dokumentumok segítenek értelmezni és megérteni azt a politikai keretmegállapodást, melyben a Kreatív Európa Program (továbbiakban: „Program”) működik, illetve az alapvető célkitűzések megvalósítására nyújt finanszírozási lehetőségeket.

Az Európai Bizottság felelős a Kreatív Európa program (a továbbiakban „a Program”) végrehajtásáért és egyedi európai uniós támogatásokat odaítélő határozatok meghozataláért. Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (a továbbiakban „az Ügynökség”) kezeli a Kultúra és a MEDIA alprogramokat az Európai Bizottság nevében és irányítása mellett.

A Kreatív Európa programról általános háttér információk található az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe_en

2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK

2.1. Célkitűzések

A Kreatív Európa Program két fő célkitűzése, hogy biztosítsa, fejlessze és terjessze a kulturális és nyelvi sokszínűséget és Európa kulturális örökségét, valamint megerősítse az európai kulturális és kreatív szektor versenyképességét speciális célokon keresztül. Ezek a következők: a fenti szektorok támogatása a nemzetközi működés érdekében; a kulturális és kreatív művek és művészek nemzetközi mobilitásának segítése az új közönségek elérése érdekében; a kulturális és kreatív szervezetek, valamint kis- és közép vállalkozások pénzügyi képességének megerősítése; nemzetközi kulturális politikai együttműködés támogatása a szakpolitikai fejlődés, innováció, kreativitás, közönségépítés és új üzleti modellek elősegítése céljából.

¹ A New European Agenda for Culture, COM(2018)267

Ezen felül a globális világ gazdasági kihívásai célzottabb támogatási formákat igényelnek annak érdekében, hogy segítsék a művészeket és alkotókat abban, hogy a tehetségük és művészetük a megélhetési forrássá válhasson. A gazdasági dimenzióval párhuzamosan kultúra és a művészetek társadalmi értékéről is beszélhetünk. A kulturális szektorok társadalmi-kulturális képet rajzolnak Európáról, eltüntetik a határokat és összekötik a mögöttük élőket a pluralizmus és a kifejezés sokszínűsége által. Mindezek nagy jelentőséggel bírnak a jelen kihívások tükrében, amelyekkel az európai integráció szembesül.

A fentiek alapján az európai együttműködési projektek támogatásának legfontosabb célkitűzései az alábbiak:

- az európai kulturális és kreatív ágazatok országhatárokon átvéelő és nemzetközi szintű működőképességének támogatása, a kulturális és kreatív alkotások országhatárokon átvéelő forgalmának elősegítése, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országhatárokon átvéelő mobilitásának előmozdítása;
- a közönségépítés támogatása a közönség megszólításának új, innovatív módszereivel, valamint a kulturális és kreatív alkotásokhoz való hozzáférés megkönnyítése az Unión belül és kívül, különös hangsúlyt fektetve a gyermekekre, a fiatalokra, a fogyatékosággal élőkre és az alulreprezentált csoportokra;
- az innováció és a kreativitás támogatása a kultúra területén, például új üzleti modellek kipróbálásával és a más ágazatokba begyűrűző, innovatív hatás ösztönzésével.

Az 1-es pontban leírtak alapján, a program olyan projekteket támogat melyek leginkább nemzetközi mobilitással, közönségfejlesztéssel és kapacitásépítéssel (digitalizáció, új üzleti modellek, oktatás és képzés) foglalkoznak.

2.2 Prioritások

E célkitűzések elérése érdekében a fellépés a következő prioritásokra összpontosul:

- a művészek és szakemberek országhatárokon átvéelő mobilitásának előmozdítása annak érdekében, hogy képesek legyenek a nemzetközi együttműködésre, és karrierjük nemzetközi szintre emelésére;
- a közönségépítés támogatása az európai kulturális és kreatív alkotásokhoz, illetve az európai anyagi és eszmei kulturális örökséghez való hozzáférés javításának révén, valamint a kulturális alkotásokhoz való hozzáférés kiterjesztése a gyermekekre, a fiatalokra, a fogyatékosággal élőkre és az alulreprezentált csoportokra;
- a kapacitásépítés támogatása a kulturális ágazatok új, innovatív bevételszerzési, gazdálkodási és marketingmodelljeinek kidolgozásához, fejlesztéséhez és teszteléséhez való innovatív viszonyulás révén, különös tekintettel a digitális átállásra, valamint a kulturális szakemberek új készségeinek fejlesztése;
- a kultúrák közötti párbeszéd bővítése, a közös uniós értékek és a kölcsönös megértés támogatása, más kultúrák tisztelete, ami hozzájárul a migránsok és menekültek társadalmi beilleszkedéséhez;
- a kulturális örökség európai évének fényében a közös történelem és értékek tudatosítása, valamint a közös európai térséghez tartozás érzésének megerősítése.

Ezen prioritások részletes leírása az alábbi 5 pontban olvasható (A, B, C1, C2 és C3). A kapacitásépítés rövid leírása (C pont) útmutatóként szolgál.

A támogatott projekteknek megalapozott stratégiával és részletes projekt leírással kell rendelkezniük, hogy miként tervezik megvalósítani a fent leírt prioritások egy vagy több pontját. A pályázat online (14. pont) benyújtásakor a pályázati űrlapon a pályázóknak a felsorolt öt prioritás közül maximum hármat kell bejelölniük, melyek leginkább kapcsolódnak a projekthez. E három kategóriát rangsorolniuk is kell a pályázati űrlapon.

In addition to the specific features of the scheme and in compliance with the principle of subsidiarity, the supported projects shall contribute in creating European added value as defined in Article 5 of Regulation No 1295/2013 establishing the Creative Europe Programme.

A) Nemzetközi mobilitás

Az európai kulturális és kreatív ágazatok országokon átívelő és nemzetközi működőképességének támogatása, a kulturális és kreatív alkotások országokon átívelő forgalmának, valamint a kulturális és kreatív szereplők, különösen a művészek országokon átívelő mobilitásának elősegítése, annak érdekében, hogy terjesszék a kulturális cserét, kultúrák közti párbeszédet, a kulturális sokszínűséget, valamint a társadalmi integrációt.

A nemzetközi mobilitás nem csak a koordinációt, adminisztrációt, és végrehajtást jelent a projektben. A mobilitásnál eredményekről és új szinergiák létrejöttéről beszélünk, nem csupán a külföldre utazásról.

Azon projekteknek, melyek prioritása a nemzetközi mobilitás, határokon átívelő mobilitási stratégiával kell rendelkezniük, melyek magukban foglalják:

- kapacitásépítést a projektben résztvevő kulturális szereplők számára a nemzeti és nemzetek közti munka során,
- alkotásokat, produkciókat,
- professzionális készségek fejlesztését, oktatást/képzést,
- karrier lehetőségeket művészek és kulturális szakemberek számára, hogy nemzetközi szinten is végezhesék munkájukat,
- új piacokra való belépést,
- hálózati lehetőségek, együttműködések kiépítését,
- új és szélesebb körű közönség elérését,
- nemzetközi párbeszéd indítását, kulturális sokszínűség megértését, a menekültek integrációjának megkönnyítését

Az EU-n kívüli szervezeteket magukban foglaló partnerségeknek reflektálniuk kell a kultúra szerepére az [EU külkapcsolataiban](#), az Új Kulturális Munkatervvel összhangban.

B) Közönségépítés

A közönségépítés a Kreatív Európa program egyik fontos prioritása, amely elősegíti, hogy az európai művészek/kulturális szakemberek és műveik a lehető legtöbb emberhez jussanak el egész Európában, továbbá a kulturális alkotásokhoz való hozzájutás lehetőségét, különös tekintettel gyermekek, fiatalok, fogyatékkal élők és további alulreprezentált csoportok számára, mint az Európába érkezett/érkező menekültek.

További célja, hogy segítsen a kulturális szervezeteknek alkalmazkodni ahhoz az igényhez, hogy a közönséget új és innovatív módszerekkel közelítsék meg, részben a megtartás, részben a bővítés és a diverzifikálás szándékával, beleértve mindazoknak az elérését, akik jelenleg nem tartoznak a közönséghez, továbbá, hogy fokozzuk az élményt a jelenlegi és jövőbeni közönség számára és elmélyítsük a hozzájuk fűződő kapcsolatot.

Bizonyos esetekben a közönségépítési készségek és képesség fejlesztése lehet magának a projektnek az egyik célja. Más esetekben, például a művészek/kulturális szakemberek karrierjének előmozdítását célzó, közös alkotásokat, koprodukciókat és előadókörutakat érintő projektek esetében a projektekhez világos közönségépítési stratégiának kell társulnia annak érdekében, hogy a projekt ne kizárólag a „szállítói” oldalra koncentráljon, és is biztosítsa, hogy a tevékenységek a lehető legnagyobb hatást

fejtsék ki. Hasonló módon, a csereprogramokban és rezidens programokban résztvevő művészeket érintő projekteknek is törekedniük kell arra, hogy kölcsönhatás jöjjön létre a helyi közösségekkel és közönséggel ahelyett, hogy a mobilitási tapasztalatszerzés a közvetlen kollégákra korlátozódna. A közönségépítési szemlélet fontos szerepet játszik a projektek minőségének, valamint a program célkitűzéseikhez és prioritásaihoz való hozzájárulásuknak az értékelésekor.

A közönségépítés stratégia kivitelezésénél szükségszerű, hogy a projektben résztvevő munkatársak speciálisan a közönségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokra legyenek kijelölve és kiképezve. A képzés elengedhetetlen része kell, hogy legyen az ilyen típusú stratégiáknál. A pályázóknak előzetesen is kell kutatásokat végezniük a stratégia kialakítása során, illetve törekedniük kell a szegmentációs modellek alkalmazására. A közönségfejlesztési tevékenységek monitoring folyamata és sikere többek között a közönségek visszajelzéseinek (formális és informális úton) összegyűjtéséből fakad, mely egy jó gyakorlat.

A közönségépítési stratégia kidolgozása során foglalkozhat például az alábbi kérdésekkel (a felsorolás nem teljes):

Miért?

- *Mi az oka annak, hogy a közönségépítéssel foglalkozik?*
 - ☐ *Gazdasági szükségszerűség*
 - ☐ *A finanszírozók által előírt kötelezettség*
 - ☐ *A szervezet meg van győződve arról, hogy a munkájuknak ez egy fontos dimenziója*

Mi?

- *Mi a célja a közönségépítési munkájuknak?*
 - ☐ *A közönségük szélesítése (azaz még több ugyanolyan profillal rendelkező embert odavonzani, mint a jelenlegi közönségük)?*
 - ☐ *A közönségük diverzifikálása (azaz a jelenlegi közönségükhöz képest eltérő profillal rendelkező embereket odavonzani)?*
 - ☐ *A kapcsolatuk elmélyítése a jelenlegi közönségükkel (azaz jobb tapasztalatot kínálni a jelenlegi közönségüknek, például segítséget nyújtani a számukra a komplex művek megértéséhez)?*

Ki?

- *Ismerik a meglévő célcsoportjaikat?*
- *Milyen új célcsoportokat szeretnének elérni, és miért?*
- *Végeznek-e kutatásokat a közönségük körében és azok körében, akik még nem tartoznak oda, és ha nem, miért nem?*

Hogyan?

- *A közönségépítés szerves részét képezi-e a munkájuknak? Van-e kifejezetten erre kidolgozott stratégiájuk?*
- *Milyen közönségépítő módszereket szeretnének alkalmazni?*
 - o *Alulról felfelé irányuló módon, bevonva őket a programkészítésbe, az alkotásba vagy közösségi finanszírozásba;*
 - o *Résztvételen alapuló művészet folyamatán keresztül;*
 - o *Lefelé irányuló módon, a művekről folytatott utólagos párbeszédén keresztül (pl. személyes találkozók a művészekkel stb., vagy a közösségi médián keresztül stb.)*
 - o *Partnerkapcsolatok kialakítása más ágazatokkal/ más kulturális szervezetekkel*
 - o *Önkéntes munkán keresztül*
- *Vannak-e a személyzetüknek olyan tagjai, akiket kifejezetten közönségépítési feladatokkal bíztak meg?*
- *Hogyan fogják odavonzani azokat az embereket, akik jelenleg nem tartoznak a közönségükhöz?*

- Tartanak-e közönségépítési képzést az alkalmazottaiknak?
- A közönségépítés szerves részét képezi-e a szervezetük irányításának? Kiértékelik-e a közönségépítés tevékenységek terén elért előrehaladást és az eredményeket?

C) Kapacitásépítés

A kapacitásépítés célja a kulturális szereplők képességeinek/készségeinek fejlesztése, nemzetközi karrier, szakmai lehetőségek elősegítése illetve a kulturális és kreatív művek határokon átvándorló, nemzetközi körforgásának motiválása.

C.1) Digitalizáció

A digitális váltás nagy hatással van a kulturális és kreatív termékek létrehozásában, terjesztésében, elérésében, felhasználásában és értékesítésében. Ezek a változások széles körű lehetőségeket kínálnak a kulturális és kreatív szektorok számára. E lehetőségek kihasználása érdekében a kulturális és kreatív szektoroknak új készségeket kell kifejleszteniük, új termelési, terjesztési módszerek illetve üzleti modellek létrehozásának terén.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi természetű projekteket támogat, amely lehetővé teszi a kulturális szereplők számára a digitális váltást, bátorítva a digitális technológiák használatát a termelés, terjesztés és felhasználás során. A tevékenységek magukba foglalhatják workshopok szervezését, új terjesztési csatornák tesztelését, vagy eszközfejlesztést a kulturális tartalom digitalizációjára. Ezek és más tevékenységek a legtöbb esetben szorosan kapcsolódnak majd a közönségépítéshez vagy új üzleti modellekhez. A jelentkezőnek el kell fogadnia ezeket a kapcsolatokat, és ki kell fejteniük, hogy mi a tevékenység elsődleges célkitűzése.

Azon projektek, melyek e prioritást célozzák meg, innovatív megközelítéssel kell rendelkezniük, illetve túl kell mutatniuk a tartalom digitalizációján.

C.2) Új üzleti modellek

Az új technológiák által kínált lehetőségek szükségessé teszik az új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését a kulturális szektoroknak menedzsment, marketing bevételi eljárás szempontból. Ezzel egy időben a kulturális és kreatív szereplőknek növelnie kell anyagi és üzleti képességeit, hogy jobban teljesítsen a piacon, illetve teljes mértékben kihasználhassák a támogatási lehetőségeket, melyek egyaránt változnak a pénzügyi szerkezettel.

A fent leírtak alapján a Kreatív Európa Kultúra-alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek erősítik/fejlesztik a kulturális szereplők üzleti készségeit, hogy lehetőségük legyen jobban megérteni a változó gazdasági szerkezetet, illetve hogy új pénzügyi forrásokat, menedzsment modelleket találjanak a jobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében. A tevékenységek magukba foglalhatják (de nem mindenképp) workshopok szervezését, közös munkaterületek létrehozását, új üzleti modellek fejlesztését és tesztelését, menedzsment megközelítéseket, és más tevékenységeket melyek kapcsolódnak a kulturális és kreatív szektor vállalkozói készségeihez.

A jelentkezőknek nem szabad elfelejteni az új üzleti modell és a többi prioritás (digitalizáció, közönségépítés) közti kapcsolatot, és meg kell határozni az elsődleges célkitűzést és annak hatását a többi prioritásra.

C.3) Oktatás és képzés

Lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők új képességeket/készségeket fejlesszenek, melyek gazdagítják professzionális tevékenységüket, mellyel az Európai Unió egyik fő prioritásaként növelni tudják esélyeiket a munkaerő piacon. A művészeti és kulturális oktatás/képzés természetesen szerves része ennek a törekvésnek.

Ennek értelmében a Kreatív Európa Kultúra alprogram olyan nemzetközi projekteket támogat, melyek lehetőséget adnak a résztvevőknek, hogy új képességeket sajátítsanak el, és gazdagítsák munkatapasztalatukat. Legyen akár projektben résztvevő oktatási intézmények által elismert formális találkozó, vagy olyan nem formális tevékenység ahol a középpontban a művészeti képzés áll.

Fontos hogy e célkitűzést egyértelmű magyarázatot követel, hogy miként kapcsolódik a többi prioritáshoz.

A rendszer sajátos jellemzőin felül, és a szubszidiaritás elvét figyelembe véve a támogatott projekteknek hozzá kell járulniuk a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 5. cikkében meghatározott európai hozzáadott érték létrehozásához.

D) Kultúrák közötti párbeszéd és a bevándorlók és menekültek társadalmi integrációja

A kultúrák közötti párbeszéd lényege a kölcsönös megértés és más kultúrák iránti tisztelet erősítése, így hozzájárul a bevándorlók és menekültek társadalmi integrációjához is.

A Kreatív Európa Kultúra alprogram nemzetközi projekteket támogat a kultúrák közötti párbeszéd és sokszínűség elérésének érdekében. A kultúrák közötti párbeszéd feltétele a kulturális sokszínűség, és hatékony eszközt kínál a különböző háttérű, érdeklődési körű és különböző lehetőségekkel rendelkező egyének összekapcsolására, valamint lehetővé teszi számukra az együttműködést. Ez a bevándorlók és menekültek kulturális és társadalmi életbe való bevonásának, részvételük növelésének útja.

A projektek célja, hogy elősegítse a menekültek intergációját az európai környezetbe, erősítse a kölcsönös kulturális megértést, és ösztönözze a kultúrák és vallások közti párbeszédet, valamint a más kultúrák iránti elfogadást és tiszteletet.

A projektek a tágabb értelemben vett tanulási platformokat hozhatnak létre, és támogathatják a kulturális termékek együttes megalkotását és megismertetését Európa-szerte.

A bevándorlók és menekültek a tevékenységekbe történő megfelelő és hatékony bevonásának érdekében különös figyelmet fordítanak az elbírálás során arra, hogy ez hogyan történik meg a projektben. A projektekbe társult partnerként bevonhatók a menekültek és bevándorlók integrációjának társadalmi és oktatási vonatkozásaiban elkötelezett és tapasztalattal rendelkező szervezetek is.

E) A Kulturális Örökség Európai Éve 2018 öröksége

A Kulturális Örökség Európai Éve többek között azzal a céllal jött létre, hogy felhívja a figyelmet a közös történelemre és értékekre, és megerősítse a közös európai térhez tartozást.

Az Év örökségeként a Kreatív Európa Kultúra alprogram támogatja azokat a projekteket, amelyek célja a kulturális örökségnek a kortárs művészi alkotás és innováció ihletforrásaként történő előmozdítása, a kulturális örökség ágazata, valamint a más kulturális és kreatív ágazatok közötti kölcsönhatás erősítése. A projekteknek hangsúlyozni kell az európai kulturális örökségnek, mint a múltból származó forrásnak a jövő generáció számára történő átadását.

A projekteknek lehetőleg inkluzív és részvételi megközelítést kell követniük, a közönség középpontba helyezésével, és bevonásukkal a tevékenységek tervezésébe és/vagy a megvalósításába. Lehetőség

szerint a fiatalokra és a nehezen elérhető csoportokra kell összpontosítaniuk.

A támogatott projektek arra törekszenek, hogy az embereket cselekvésre, reflektálásra bírják azzal kapcsolatban, hogy a kulturális örökség számukra az Európához tartozás megélésének és kifejezésének egyik útja, és jobban megértsek az európai kulturális sokszínűség gazdagságát és különlegességét. A projektek kiemelik a kulturális örökség, mint a múltból származó forrás a jövő generációi számára történő átadásának a jelentőségét.

Megcélzott projektek

Az alábbiakban pusztán a szemléltetés kedvéért felsorolunk néhány példát azokra a tevékenységfajtákra, amelyek a projekteken belül támogatást kaphatnak, amennyiben hozzájárulnak a fenti célkitűzésekhez és prioritásokhoz (felhívjuk a figyelmét, hogy a lista nem teljes körű):

- Kulturális szereplők cseréje kapacitásépítés céljából, ami lehetővé teszi, hogy a kulturális szereplők megszerezzék a változó környezethez való alkalmazkodáshoz szükséges készségeket és szakismeretet (digitalizáció, új üzleti és vezetési modellek, új közösségépítési szemléletek, kisméretű szervezetek támogatása, hogy készen álljanak bankhitel igénylésére). Ilyen tevékenységek lehetnek a tanfolyamok, workshopok, ilyen célú anyagok és honlapok készítése stb.;
- Kulturális szereplők cseréje az országok között, többek között hosszabb tartózkodással és ott lakással, amely elősegíti a művészek/kulturális szakemberek karrierjének fejlesztését. Az ilyen tartózkodások során végzett tevékenységek közé tartozhat a művészi alkotómunka, beleértve a közös alkotásokat és koprodukciónkat, amelyeket azután előadnak, illetve bemutatnak és különböző országokba bemutatókörútra visznek. A tevékenységek között lehetőség szerint szerepelnie kell közösségépítő képzésnek és tevékenységnek, kölcsönös egymásra hatásnak a helyi közösségekkel, beleértve az általában alulreprezentált csoportok elérésére tett erőfeszítéseket;
- Különböző országok kulturális szervezeteinek (pl. koncerttermek, operaházak, színházak, fesztiválok, zenekarok, zenészcsoportok, színházi csoportok stb.) a találkozása koprodukció és/vagy különböző országok különböző helyszínein/rendezvényein történő fellépés és bemutatókörutak vagy egyetlen olyan eseményen való részvétel céljából, amely rendkívül széles körű és elismert nemzetközi hatással rendelkezik, ezáltal más országokban is multiplikátorhatást fejthet ki. A koprodukció során új vagy avantgárd művek is létrehozhatók. A tevékenységek között szerepelnie kell a promóciónak és a közösségépítésnek is, amely biztosítja a nagyobb közönség odavonását, segít a komplex műveket érthetővé tenni a közönség számára, és a hozzáférést az alulreprezentált csoportokra is kiterjeszti. A tevékenységeknek elő kell mozdítaniuk a művészek/kulturális szakemberek karrierjét, segíteniük kell abban, hogy a művészek és művek nagyobb közönséghez jussanak el egész Európában és azon kívül is, hozzá kell járulniuk az alkotások élettartamának a meghosszabbításához és ahhoz, hogy a szervezetek fenntartható együttműködést alakíthassanak ki a más országokban lévő új partnerekkel, és új szakmai lehetőségek nyíljanak meg a számukra.
- A sajátos európai dimenzióval rendelkező műalkotások nemzetek közötti cseréje: ebben az esetben nem feltétlenül jön létre új alkotás, de lehetővé válhat új és már létező művek terjesztése, például a különböző partnerek között vándorló kiállítások révén vagy azáltal, hogy az egyik ország múzeuma kiállítási tárgyakat ad kölcsön más országok múzeumainak, különös hangsúlyt fektetve arra, hogy az érintett művek szélesebb körű és nagyobb közönséghez jussanak el, és meghosszabbodjon a kiállítások élettartama.
- Olyan kulturális és/vagy audiovizuális tevékenységek támogatása, melyek elősegítik az utóbbi időben Európába érkezett **menekültek integrációját**, együttműködését az EU polgárai és a menekültek között, a népek közti kultúra felfedezésére és megértésére. Ilyen projektek lehetnek például színházi, zenei, audiovizuális „termékek” és utcai előadások, melyek figyelembe veszik

a nyelvi kérdéseket, nemi és jogi szempontokat, mobilitási kérdéseket és a célzott népesség sajátosságait. A projekteknek elő kell mozdítania a menekültek egyéni művészi képességeinek felfedezését, hasznosítani a menekült népesség tehetségét, vagy fejleszteni képességeiket egy jobb integráció érdekében a szociális élet és a munkavállalás világában.

- Kulturális tevékenységek és/vagy kiállítások és/vagy előadások, amelyek különböző európai régiók és országok között utaznak, és az európai kulturális örökség alulreprezentált szempontjainak felfedezésével, dokumentálásával, terjesztésével és hangsúlyozásával foglalkoznak, valamint az olyan pozitív értékeket hirdető tevékenységek, mint a megbékélés, kölcsönös tisztelet és a kultúrák közötti párbeszéd.

3. ÜTEMTERV

A 2019. évi pályázati felhívás várható ütemterve:

1. és 2. kategória - Kisebb és nagyobb együttműködési projektek:

A pályázati felhívás közzététele	Benyújtási határidő	Értékelési időszak	A pályázók tájékoztatása	Támogatási szerződés aláírása	A tevékenységek kezdő időpontja
2018. október	2018. december 11. déli 12 óra (brüsszeli idő szerint)	6 hónap	2019. június	2019. július-szeptember	2019. szeptember 1. és december 15. között

A határidő nem hosszabbodik meg, ha a benyújtási határidő a pályázó országában ünnepnapnak számító napra esik. A pályázóknak a pályázatuk benyújtásának tervezésekor ezt figyelembe kell venniük.

4. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A pályázati felhíváshoz előírányzott teljes költségvetés becsült összege 44 659 800 EUR.

A kisebb léptékű együttműködési projektek (1. kategória) megfelelő képviselőnek biztosítása érdekében 17,8 millió EUR indikatív keretösszeget (a fellépés teljes költségvetésének $\pm 40\%$ -a) erre a célra kell elkülöníteni.

Figyelembe véve az Európai Bizottság szakpolitikáit és prioritásait, a kisebb léptékű együttműködési projektekre elkülönített összeg mintegy 25%-át a migránsok és menekültek társadalmi integrációjára összpontosító minőségi projektekre kell fordítani.

A tervezett költségvetés a 2019-es költségvetés elfogadásának függvényében módosulhat.

Az EU pénzügyi hozzájárulása nem haladhatja meg:

- az **1. kategóriájú**, kisebb együttműködési projektek összes támogatható költségének **60%-át**,
- a **2. kategóriájú**, nagyobb együttműködési projektek összes támogatható költségének **50%-át**.

A fennmaradó összeget a pályázóknak kell biztosítaniuk.

Az Ügynökség fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló teljes támogatási keretet.

5. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az alábbi feltételeknek megfelelő pályázatok kerülnek részletes értékelésre.

5.1 Formai feltételek

Csak olyan pályázatok vehetők figyelembe, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- jelen tájékoztató 3. pontjában megjelölt határidő **ELŐTT** nyújtották be,
- az EU valamelyik hivatalos nyelvén nyújtották be,
- hiánytalanul kitöltött **elektronikus úrlapon** nyújtották be az elektronikus pályázati rendszeren keresztül (<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>),
- és csatolták a költségvetési táblát valamint az összes szükséges, aláírt mellékletet (eredeti aláírások vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges).

Csak géppel írt pályázatok vehetők figyelembe.

Fenti feltételek bármelyikének hiánya a jelentkezés elutasításához vezet.

Figyelem! **Az eForm-ot a határidő ELŐTT kell hitelesíteni és benyújtani.** Bizonyosodjon meg róla, hogy megérkezik a visszaigazoló e-mail, valamint a pályázati azonosító. **Az esetleges technikai hibákat a benyújtási határidő ELŐTT kell jelezni az erre kijelölt e-mail címen** (lásd a Guide for applicants vonatkozó részét). A határidő után, vagy nem az eForm-on keresztül benyújtott pályázatok automatikusan, kivétel nélkül elutasításra kerülnek.

5.2 Támogatható országok

A következő ország kategóriákban működő jogi személyek pályázatai támogathatók, amennyiben a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt valamennyi feltétel teljesül, valamint a Bizottság és az ország között megkezdődtek a tárgyalások:

1. a 2001/822/EK² tanácsi határozat 58. cikke szerint a programban való részvételre jogosult uniós tagállamok és tengerentúli országok és területek;
2. az előcsatlakozási stratégiák keretében kedvezményezett csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelölt országok a szóban forgó országok uniós programokban való részvételére irányadó, a vonatkozó keretmegállapodásokban, társulási tanácsi határozatokban vagy hasonló megállapodásokban meghatározott általános elvekkel és szerződési feltételekkel összhangban;
3. az EGT-megállapodásban részt vevő EFTA-országok az EGT-megállapodás rendelkezéseivel összhangban
4. az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok, az ezen országokkal együtt, az uniós programokban való részvételükre vonatkozó keretmegállapodások alapján meghatározott eljárásokkal összhangban.

Brit pályázóknak: Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogathatósági feltételeknek a támogatási időszak egésze alatt meg kell felelni. Amennyiben az Egyesült Királyság anélkül lép ki az EU-ból a támogatási időszak alatt, hogy megkötne egy megállapodást az EU-val, amely kifejezetten megerősíti, hogy a brit pályázók továbbra is támogathatóak, megszűnik a pályázati támogatás (miközben folytatódik a részvétel a projektben, amennyire lehetséges), vagy a projekt elhagyására kényszerül a támogatási szerződés II.16.3.1(a) cikke értelmében.

Az Ügynökség kiválaszthatja nem uniós tagállamból származó jelentkezők pályázatát is, amennyiben az odaítélés napján a fent említett rendelet által meghatározott, az adott ország programban való részvételének feltételeit megállapító megállapodásokat már aláírták.

Azoknak az országoknak a frissített listája, amelyek megfelelnek az 1295/2013 rendelet 8. cikkében foglalt feltételeknek, és amelyekkel a Bizottság megkezdte a tárgyalásokat, megtalálható az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en

5.3 Támogatható pályázók

A **pályázóknak** (a projektvezetőnek és a partnereknek) a Kreatív Európa program (2014–2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott **kulturális és kreatív ágazatokban kell tevékenykedniük**, és hivatalos székhellyel kell rendelkezniük a Kultúra alprogramban résztvevő valamelyik országban (lásd a jelen tájékoztató 5.2 pontját). A tevékenységet igazolni kell (például az alapszabállyal).

Amennyiben a projektvezető nem felel meg a fenti kritériumoknak, a pályázat nem értékelhető.

A pályázatot a projektvezető nyújtja be az Ügynökséghez az összes partner nevében. Ennek megfelelően a pályázatoknak tartalmazniuk kell a partner szervezetek megbízóleveleit, amelyben megerősítik a részvételüket (eredeti aláírásokkal vagy azzal egyenértékű módon).

A **projektvezetőnek a pályázatok benyújtási határideje időpontjában legalább 2 éve jogi személyiséggel kell rendelkeznie**, és bizonyítani kell tudnia a jogi személyként való fennállását (azonos névvel és jogi státusszal).

Természetes személyek nem igényelhetnek támogatást sem projektvezetőként, sem partnerként.

A pályázóknak (a projektvezetőnek és a partnereknek) pályázatuk benyújtásához a pályázati úrlapon meg kell adniuk a résztvevő-azonosító kódjukat (PIC-kód).

A résztvevői portál lehetővé teszi, hogy a pályázók (a projektvezető és a partnerek) a jogi státuszukkal kapcsolatos információt feltöltsék, frissítsék, továbbá, hogy csatolják az előírt jogi és pénzügyi dokumentumokat.

5.4 Támogatható projektek

A pályázóknak a projekt nagyságrendjétől, igényeitől, jellegétől, célkitűzéseitől és prioritásaitól függően el kell döntenie, hogy az 1. kategóriában (kisebb együttműködési projektek) vagy a 2. kategóriában (nagyobb együttműködési projektek) nyújtják be a pályázatukat.

Bármely esetben csak egy kategóriában nyújtható be ugyanaz a projekt.

A projektvezető nem pályázhat az EACEA 32/2017 és a 35/2017 számú felhívásokra egyidejűleg. Ha egy projekttel a jelen EACEA 35/2017 felhívás keretében pályáznak, ugyanezt a projektet nem lehet az EACEA 32/2017 felhívás keretében is benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projektvezető akár az **1. kategóriában vagy a 2. kategóriában** pályázik, **évente csak egyszer** nyújthat be pályázatot (tehát **projektvezetőként** minden szervezet csak egy pályázatot nyújthat be ebben az időszakban).

Partnerként ugyanakkor bármennyi projektben részt vehet egy szervezet, akár akkor is, ha projektvezetőként IS pályázik az 1. vagy a 2. kategóriában.

1. kategória - Kisebb együttműködési projektek

Ebbe a kategóriába olyan projektek tartoznak, amelyek:

- egy projektvezetőt és legalább két további partnert foglalnak magukban, amelyek hivatalos székhelye legalább három különböző, a Kreatív Európa program Kultúra alprogramjában részt vevő országban található. A projektvezetőnek vagy a partnerek egyikének az 5.2 pont 1. vagy 3. bekezdésében hivatkozott országban kell hivatalos székhellyel rendelkeznie;
- keretében legfeljebb **200.000 EUR** uniós támogatásra nyújtanak be igényt, és ezen összeg a teljes támogatható költségvetés **legfeljebb 60%-át** teheti ki.

2. kategória - Nagyobb együttműködési projektek

Ebbe a kategóriába olyan projektek tartoznak, amelyek:

- egy projektvezetőt és legalább öt további partnert foglalnak magukban, amelyek hivatalos székhelye legalább hat különböző, a Kreatív Európa program Kultúra alprogramjában részt vevő országban található. A projektvezetőnek vagy a partnerek egyikének az 5.2 pont 1. vagy 3. bekezdésében hivatkozott országban kell hivatalos székhellyel rendelkeznie;
- amelyek keretében legfeljebb **2.000.000 EUR** összegű uniós támogatásra nyújtanak be igényt, és ezen összeg a teljes támogatható költségvetés **legfeljebb 50%-át** teheti ki.

A jelentkezők támogathatóságának elbírálásához az alábbi dokumentumok szükségesek (további információ a mellékletben):

- **magánjogi szervezet esetén:** a hivatalos lap kivonata, alapszabály másolata, cégnyilvántartás kivonata, ÁFA-mentesség igazolása, alapító okirat
- **közjogi testület esetén:** a szervezet alapító okiratának vagy alapszabályának másolata, vagy egyéb, a közjogi szervezet alapításáról szóló dokumentum
- A projektvezető nyújtja be a pályázatot az Ügynökséghez az összes partner nevében. A pályázatoknak ezért tartalmazniuk kell a **megbízó leveleket** minden partner részéről, amelyben megerősítik a részvételüket (eredeti aláírás vagy annak megfelelője szükséges).

A projektnek az együttműködési projektek mindkét kategóriájában a projektvezető és a partnerek között létrejött **együttműködési megállapodáson** kell alapulnia. Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell a partnerek közötti együttműködés összes jogi és pénzügyi feltételét, valamint a projekt végrehajtásában vállalt operatív feladataikat.

A Kultúra alprogram nem támogat pornográf, rasszista vagy erőszakot pártoló projekteket. A Kultúra alprogram elsősorban nonprofit projekteket támogat.

5.5 Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységként olyan tevékenységek vehetők figyelembe, amelyek a tájékoztató 2. pontjában meghatározott célkitűzések és prioritások megvalósítását szolgálják.

A tevékenységeknek – a Kreatív Európa program (2014–2020) létrehozásáról és az 1718/2006/EK, az 1855/2006/EK és az 1041/2009/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló 1295/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkével összhangban – kapcsolódniuk kell kulturális és kreatív ágazatokhoz. A kizárólag audiovizuális ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek nem támogathatóak a Kultúra alprogram keretében. Az audiovizuális tevékenységek azonban támogatást kaphatnak akkor, ha nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek kiegészítő tevékenységeit képezik.

A kizárólag az audiovizuális ágazatokat célzó tevékenységek nem támogathatóak. Az audiovizuális tevékenységek azonban támogatást kaphatnak akkor, ha nem audiovizuális kulturális és kreatív ágazatokkal kapcsolatos tevékenységek kiegészítő tevékenységeit képezik.

5.6 Támogathatósági időszak

A tevékenységek kezdési időpontja mindkét kategóriában: **2019. szeptember 1. és december 15. között**

A tevékenységek nem kezdődhetnek el a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírása előtt (kivéve az eForm C1 pontja szerinti kivételes és megfelelően indokolt esetben).

Egy szervezet csak EGY folyamatban lévő, 2. kategóriába tartozó támogatott együttműködési projekt főszerzője lehet. A projekt kiválasztása esetén a főszervezőnek biztosítani kell, hogy ne legyen átfedés a folyamatban lévő és a támogatásra kiválasztott projektek időtartamában.

A projektek maximális időtartama mindkét kategóriában 48 hónap.

A támogathatósági időszak a maximális időtartamon túl nem hosszabbítható meg.

Nem minősülnek támogathatónak azok a projektek, amelyek az ütemtervük szerint az e tájékoztatóban meghatározott időtartamnál hosszabb ideig tartanak.

Amennyiben azonban a megállapodás aláírását követően és a projekt megkezdése után kiderül, hogy a kedvezményezett, rajta kívül álló, megfelelően megindokolt ok miatt nem tudja befejezni a projektet a tervezett időszak alatt, kivételesen engedélyezhető a támogathatósági időszak meghosszabbítása. Az időszak maximálisan további 12 hónappal hosszabbítható meg, ha ezt a megállapodásban rögzített határidő lejárta előtt kérvényezik. Így tehát a projektek maximális időtartama 60 hónap.

Csak a támogathatósági kritériumok mindegyikét teljesítő pályázat bírálható el. Amennyiben egy pályázat nem támogatható, a jelentkezőt levélben értesítik ennek okairól.

6. KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

6.1 Részvételből való kizárás

Kizárják a pályázati felhívásban való részvételből azokat a pályázókat (a projektvezetőt és a partnereket), akik az alábbi helyzetek valamelyikében vannak:

- (a) csődbe mentek vagy felszámolási eljárás alatt állnak, ügyeiket a bíróság intézi, hitelezőikkel egyezséget kötöttek, gazdasági tevékenységüket felfüggesztették, a fentiek miatt eljárás alatt állnak, vagy a tagállami törvények vagy jogszabályok szerinti hasonló eljárás következtében bármely ezekhez hasonló helyzetben vannak;
- (b) velük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyekkel szemben valamely tagállam illetékes hatósága szakmai magatartásukkal kapcsolatos bűncselekmény miatt jogerős ítéletet hozott.
- (c) súlyos szakmai kötelességszegést követtek el, amit az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő bármely, általa indokoltnak tartott eszközzel bizonyíthat, ideértve az Európai Beruházási Bank (EBB) és más nemzetközi szervezetek határozatait is;
- (d) társadalombiztosítási hozzájárulási illetve adófizetési kötelezettségüket nem teljesítették azon ország jogszabályai szerint, ahol székhellyel rendelkeznek, vagy az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő országának illetve annak az országnak a jogszabályai szerint, ahol a megállapodást teljesíteni kell;
- (e) csalás, korrupció, bűnszervezetben való részvétel, pénzmosás vagy bármely egyéb, az Unió pénzügyi érdekeit sértő jogellenes cselekmény miatt jogerősen ítélet született ellenük vagy az őket képviselő, nevükben döntési vagy felettük ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek ellen;

- (f) jelenleg az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 2012. októberi 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁴ (a továbbiakban „a költségvetési rendelet”) 109. cikkének (1) bekezdésében említett közigazgatási szankció hatálya alá tartoznak.

6.2 Kizárás a támogatás odaítéléséből

A pályázók nem részesülhetnek pénzügyi támogatásban, amennyiben a támogatás odaítélési eljárás folyamán:

- (a) összeférhetetlenség merül fel velük kapcsolatban;
- (b) az Ügynökség által a támogatás odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információ tekintetében megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy nem szolgáltatottak információt;
- (c) a fenti 6.1 pontban említett kizárást eredményező helyzetek valamelyikében vannak.

A költségvetési rendelet 109. cikkével összhangban közigazgatási és pénzügyi szankciók szabhatók ki azokra a pályázókra, akik megtévesztő információt szolgáltatottak, vagy akikről bebizonyosodik, hogy egy korábbi támogatás odaítélési eljárás során súlyosan megszegték szerződéses kötelezettségeiket.

6.3 Igazoló dokumentumok

A pályázóknak erkölcsi nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy nincsenek a fent említett és a költségvetési rendelet 106. cikke (1) bekezdésében valamint a 107. cikkében meghatározott helyzetek egyikében sem. Ezt a dokumentumot megfelelően kitöltve és aláírva az eFormhoz kell csatolni, a szükséges mellékletekkel együtt. A nyilatkozat az alábbi linken érhető el:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2019_en

Ennek a kötelezettségnek a következőképpen lehet eleget tenni: A projektvezető aláírja a nyilatkozatot az összes pályázó partnere és azok kapcsolódó szervei nevében.

7. KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

7.1 Operatív képesség

A pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell a javasolt projekt befejezéséhez szükséges szakmai hozzáértéssel és képzettségekkel.

A projektvezetőknek be kell nyújtaniuk egy kitöltött és aláírt erkölcsi nyilatkozatot, amely tanúsítja jogi személy státuszukat, valamint a javasolt tevékenységek végrehajtásához szükséges pénzügyi és operatív képességüket.

A 60 000 EUR-nál nagyobb összegű támogatásokra pályázóknak az erkölcsi nyilatkozaton felül az alábbi dokumentumokat kell a pályázatukkal együtt benyújtaniuk:

- **a projekt koordinációjáért és végrehajtásáért felelős személyek rövid életrajza** (minden, a projektben részt vevő szervezeten belül), a Részletes projektleírás dokumentum B részeként.
- **részletes listát az utolsó két év kulturális és kreatív szektorban kifejtett tevékenységéről** minden egyes partnertől (a fő tevékenységek leírásának az eForm D

- pontjában kell szerepelni),
- a pályázó szervezetek (projektvezető és a partnerek) **utolsó két évi tevékenységi jelentéseinek** másolatát (eForm-ban integrálva, lásd jelen tájékoztató mellékletét)

A Részletes projektleírás dokumentum „A” része nem haladhatja meg a 30 oldal terjedelmet! A 30 oldalon felüli tartalom nem értékelhető.

A kötelező minta megtalálható az alábbi linken:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2019_en

7.2 Pénzügyi képesség

A pályázóknak stabil és elegendő finanszírozási forrással (pénzügyi képesség) kell rendelkezniük ahhoz, hogy tevékenységüket a projekt megvalósításának teljes időtartama alatt fenntartsák, és a finanszírozásában részt vegyenek.

- 60.000 EUR alatt:
 - A projektvezető által aláírt erkölcsi nyilatkozat (csak a projektvezető)
- 60.000 EUR felett
 - a projektvezető által aláírt erkölcsi nyilatkozat,
 - a projektvezető két utolsó lezárt pénzügyi évére vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget, az eredmény-kimutatást és a mellékleteket).
- 750.000 EUR felett a fenti dokumentumokkal kiegészítve:
 - külső könyvvizsgálói jelentés

Amennyiben az Ügynökség a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi képesség nem bizonyított, vagy nem kielégítő:

- további információt kérhet,
- előfinanszírozás nélküli támogatási megállapodást ajánlhat,
- támogatási megállapodást köthet időközi kifizetéssel/kifizetésekkel
- jóváhagyott bank vagy pénzügyi intézmény általi garanciát kérhet (lásd e tájékoztató 9.2 pontját),
- a projekt kedvezményezettjeivel közös garanciaállalást kérhet,
- elutasíthatja a pályázatot.

A pénzügyi képesség vizsgálata nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi szervezetekre.

7.3 Könyvvizsgálói jelentés

Amennyiben a projekt megvalósításához kért támogatás meghaladja a 750 000 EUR összeget, a támogatási kérelemhez mellékelni kell egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentést.

A jelentésnek az utolsó rendelkezésre álló pénzügyi év elszámolásait kell igazolnia.

Ez a kötelezettség nem vonatkozik közjogi testületekre és nemzetközi közjogi szervezetekre. Ez a kötelezettség oktatási és képzési létesítményekre sem alkalmazható, amennyiben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő a saját vezetési kockázatelemzése alapján így dönt.

8. ODAÍTÉLÉSI FELTÉTELEK

A pályázatok mindkét kategória esetében az alábbi kritériumok alapján kerülnek elbírálásra:

Feltétel	Meghatározás	Maximális pontszám
1. Relevancia	Hozzájárul-e a pályázat a program célkitűzéseire és prioritásaihoz?	30
2. A tartalom és a tevékenységek minősége	Hogyan valósul meg a projekt (a tevékenységek és eredmények minősége, módszertan) és mennyiben szolgálják a projekt céljait a tevékenységek?	30
3. Kommunikáció és terjesztés	Hogyan kommunikálja a projekt a tevékenységeit és hogyan osztja meg az ágazatokkal és a határon túli szereplőkkel a tudást és a tapasztalatokat?	20
4. A partnerség minősége	Milyen a partnerség minősége a hatékony végrehajtás és a fenntarthatóság szempontjából?	20

Mindkét kategóriában a legmagasabb pontszámot elérő projektek kerülnek kiválasztásra. Tehát az 1. és 2. kategóriájában valószínűleg egymástól eltérő kiválasztási ponthatárok születnek.

Mindkét kategóriában csak a 75 pontos minőségi küszöböt elérő projektek kaphatnak támogatást.

1. Relevancia (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt hogyan járul majd hozzá a tájékoztató 2. pontjában foglaltak alapján az ágazat professzionálisabbá tételéhez és a transznacionális működéshez szükséges kapacitásának megerősítéséhez, a kulturális és kreatív alkotások országok közötti forgalmának és a művészek nemzetek közötti mobilitásának előmozdításához, a kulturális és kreatív alkotásokhoz való hozzáférés javításához, a kultúrák közötti párbeszédhez, amely hozzájárul a bevándorlók és menekültek integrációjához, valamint hogyan hívja fel a figyelmet az európai kulturális örökségre mint közös tulajdonra.

Ebből a célból a projektnek tartalmaznia kell egy megalapozott stratégiát, amelyek a 2. pontban meghatározott prioritások valamelyikére (de legfeljebb három prioritásra) válaszolnak, az alábbiak szerint:

- Mennyire releváns a projekt az alprogram célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából fontosnak tartott, alábbiakban felsorolt egy vagy több prioritás szempontjából:
 - Nemzetközi mobilitás
 - Közönségépítés
 - Kapacitásépítés – digitalizáció elősegítése, a digitális technológiák használatának ösztönzése
 - Kapacitásépítés – új üzleti modellek, üzleti készségek elsajátítása
 - Kapacitásépítés – új képességek/készségek elsajátítása, a foglalkoztathatóság javítása
 - Kultúrák közötti párbeszéd – a bevándorlók és menekültek integrációjának tükrében

- a Kulturális Örökség Európai Éve 2018 öröksége, a közös európai térhez tartozás szempontjából
- Mennyire meggyőző, egyértelmű és innovatív stratégiával rendelkezik a projekt a fent említett prioritások megvalósítása érdekében?
- Milyen innovatív elemek vannak a projektben (az alkotás folyamata, a közönség, az üzleti modellek stb. innovatív megközelítése)?
- Melyek a projekt várható rövid-, közép- és hosszútávú eredményei, hatásai?
- Mi a projekt hozzáadott európai értéke²? Mennyiben egészíti ki a projekt a nemzeti, regionális vagy helyi szinten végzett kulturális tevékenységeket?
- Milyen stratégiát ajánl a projekt az időtartamán túli fenntarthatóság³ elérésére?
- Ha alkalmazható: hogyan támogatja a projekt a művészek és kulturális szereplők munkáját, mobilitását, képzését és foglalkoztatását?

2. A tartalom és a tevékenységek minősége (30)

Ez a szempont azt értékeli, hogy hogyan valósul meg a projekt a gyakorlatban (a tevékenységek és az elvégzendő feladatok minősége, munkafeltételek), és milyen mértékben járulnak hozzá a tevékenységek a projekt prioritásaihoz.

- Vannak-e konkrét és jól meghatározott eredmények (elvi és tárgyi)⁴, és ezek mennyire megfelelőek a projekt általános célkitűzései szempontjából?
- Készül-e minőségi és mennyiségi értékelés a várható eredményekről, és ha igen, mennyire világos és megfelelő?
- Mennyire konkrétak és jól meghatározottak a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek?
- Mennyire nyilvánvaló az összefüggés a projekt célkitűzései és tevékenységei, valamint a célcsoportok meghatározott igényei között?
- Mi a tevékenységek módszertana, és mennyire releváns?
- Mennyire megfelelő a költségvetés és az emberi erőforrások felosztása a projekt keretében vállalt tevékenységek között?
- Mennyire egyértelmű és reális a projekt tevékenységek végrehajtására készített ütemterv?

3. Kommunikáció és terjesztés (20)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt hogyan kommunikálja a tevékenységeit és eredményeit, valamint hogyan osztja meg az ágazattal és a határokon túli szereplőkkel a tudást és a tapasztalatokat. A cél a projekteredmények hatásának maximalizálása azáltal, hogy a lehető legszélesebb körben elérhetővé teszik azokat helyi, regionális, országos és európai szinten, így az eredmények a projektben közvetlenül részt vevőkön kívül másokra is hatással lesznek és a projekt időtartamát követően is hatnak majd.

- Mennyire világos és megfelelő a projekt tevékenységének megismertetését célzó

² **Hozzáadott európai érték:** az egyes tagállamok tevékenysége nyomán kialakult értékeken túlmutató értékek, amelyek a nemzetközi együttműködés különböző tényezői (pl. együttműködés előnyei, jogi biztonság, nagyobb hatékonyság, kiegészítő jelleg) hatására jönnek létre. A tevékenységek jelentőségét tükrözi, hogy olyan modelleket és mechanizmusokat hoz létre, amelyek nem csak regionálisan, hanem az EU bármely részén alkalmazhatóak.

³ **Fenntarthatóság:** a projektnek azon képessége, ami lehetővé teszi a projekt folytatását, eredményeinek felhasználását a támogatási időszak lejárta után is.

⁴ **Outcome:** elvi eredmények, pl. fokozott figyelem, jobb képességek, megszerzett tudás és tapasztalat

Output: a projekt eredményeképpen létrejött termékek, anyagok (pl. kiadvány, könyv, sajtóanyagok stb.)

kommunikációs stratégia⁵, beleértve a célokat, célcsoportokat, eszközöket, csatornákat, médiumokat, hatást és határidőket?

- Hogyan fog megjelenni a projekt időtartama alatt és azon túl az uniós támogatás ténye, és hogyan fog hozzájárulni az EU pozitív imázsához?
- Mennyire releváns és megfelelő a projekt eredményének terjesztését szolgáló disszeminációs⁶ stratégia?
- Hogyan és kinek adják tovább a projekten keresztül megszerzett tapasztalatot és tudást helyi, regionális, tagországi és/vagy európai szinten, többek között a projekt befejezését követően is?

4. A partnerség minősége (20)

Ez a szempont azt értékeli, hogy a projekt általános szervezése és koordinációja milyen mértékben biztosítja a tevékenységek hatékony végrehajtását, és mennyire járul hozzá azok fenntarthatóságához.

- Hogyan épül fel és szerveződik a partnerség? Megfelel ez a felépítés a projekt céljainak?
- Hogyan biztosítja az együttműködés a tevékenységek hatékony megvalósítását és a projekt céljait? Milyen mértékben biztosítja minden partner számára a képességeiknek és szakértelmüknek megfelelő, tevékeny részvételt, valamint a partnerek közti munkamegosztást?
- Milyen mértékben járul hozzá a projekt céljaihoz a partnerek változatos földrajzi környezete?
- Csak azon partnerségeknek, amelyek rendelkeznek a jelen tájékoztató 5.2 fejezetének 2. és 4. pontjában hivatkozott országban bejegyzett szervezettel: Milyen mértékben felel meg az EU-n kívüli szervezetekkel való partnerség a kultúra szerepének az EU külkapcsolataiban, ahogy az az Új Kulturális Munkatervben szerepel?

9. FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK

Az uniós támogatás egy közvetlen pénzügyi hozzájárulás, amelyet a költségvetésből juttatnak valamely tevékenység (másképpen egy „projekt”) finanszírozására azzal a céllal, hogy elősegítsék egy uniós politika célkitűzésének a megvalósítását. A támogatások a társfinanszírozás elvén alapulnak. Az uniós támogatás kiegészíti a jelentkező szervezetek saját pénzügyi forrásait, a tevékenységből származó bevételt vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásait.

Az a tény, hogy az Ügynökség elfogad egy pályázatot, nem jelent kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy az Unió odaítéli a kedvezményezett által kért összegű támogatást. Továbbá az odaítélt összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a kért összeget.

A nagyobb együttműködési projektekre jelentkező pályázókat megkérhetik, hogy módosítsák a tervezett tevékenységeiket, és ennek megfelelően a becsült költségvetésüket (lásd a tájékoztató 13.4.2 pontját – korrekciós fázis).

Egy támogatás odaítélése nem keletkeztet jogosultságot a későbbi évekre vonatkozóan.

9.1 Szerződéses rendelkezések és a kifizetési eljárás

9.1.1 Szerződéses rendelkezések

⁵ **Kommunikáció:** információs és promóciós tevékenység a projekt és tevékenységei láthatóságának növelése céljából.

⁶ **Disszemináció/terjesztés:** tervezett folyamat a projekt eredményeinek terjesztésére. A stratégiának tartalmaznia kell, hogy miért, hogyan, hol, mikor és kiket szeretnénk informálni a projekt eredményeiről, a támogatási időszak alatt és után egyaránt.

Amennyiben az Ügynökség megítéli a támogatást, elküldi a projektvezetőnek az euróban elkészített, a finanszírozás feltételeit és mértékét ismertető támogatási megállapodást, valamint a felek kötelezettségeit formálisan lefektető eljárást.

Az eredeti megállapodást két példányban alá kell írnia a projektvezetőnek az összes projekt partner nevében (a projektvezető és a partnerek más néven „a kedvezményezettek”), és haladéktalanul vissza kell küldenie az Ügynökség számára. Az Ügynökség az utolsó aláíró fél.

9.1.2 Kifizetési eljárás

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények nem teljesülnek, a kifizetési eljárás ennek a tájékoztatónak a 7.2 pontja (a pénzügyi képesség értékelése) szerint kerül megállapításra.

Amennyiben a pénzügyi képességgel kapcsolatos követelmények teljesülnek, az Ügynökség a támogatás összegétől és a projekt időtartamától függően határozhat arról, hogy egy vagy több előfinanszírozási kifizetést átutal. A kifizetések jellegét, számát és összegét pontosan rögzíti a támogatási megállapodás.

Ha a pénzügyi képesség feltételei teljesülnek, a kifizetések a következőképpen alakulnak:

Az 1. és a 3. kategóriába tartozó projektek esetén:

- az Ügynökség a támogatás 70%-t utalja át a kedvezményezett számára, mint előfinanszírozási kifizetést. Az előfinanszírozási kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.

A 2. kategóriába tartozó projektek esetén:

- az uniós támogatás 40%-ának megfelelő első előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. Az előfinanszírozási kifizetést 30 napon belül kell átutalni azt követően, hogy a két fél közül az utolsó aláíró fél aláírta a megállapodást. Az előfinanszírozás feltétele az összes szükséges garancia kézhezvétele.
- az uniós támogatás 40%-ának megfelelő második előfinanszírozási kifizetés a kedvezményezett számára. A második előfinanszírozási kifizetést 60 napon belül kell átutalni azt követően, hogy az Ügynökség jóváhagyta a projekt végrehajtásáról készült előrehaladási jelentést. A második előfinanszírozás kifizetés csak akkor teljesíthető, amikor az előző előfinanszírozás kifizetésnek már legalább a 70%-át felhasználták. Amennyiben az előző előfinanszírozási kifizetésből 70%-nál kevesebbet használtak fel, az új előfinanszírozási kifizetés összegét csökkenteni kell az előző előfinanszírozási kifizetésből fel nem használt összegekkel.

9.2 Biztosíték

Amennyiben a pályázó pénzügyi képessége nem kielégítő, az Ügynökség az előfinanszírozással járó kockázatok korlátozás céljából az előfinanszírozás mértékével megegyező biztosítékot kérhet.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank, pénzügyi intézmény vagy egy harmadik fél visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

Ezt az euróban kifejezett pénzügyi biztosítékot az Európai Unió egyik tagállamában székhellyel rendelkező, jóváhagyott bankon vagy pénzügyintézetten keresztül kell biztosítani. Ha a kedvezményezett székhelye nem uniós tagállamban van, az Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot az adott országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy találja, hogy a bank

illetve pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos biztonságot és feltételeket kínál.

A biztosítékot helyettesítheti harmadik személy által nyújtott készfizető kezesség, vagy valamely program azon kedvezményezettjeinek együttes garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodás felei.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetések, illetve záró kifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Ez a követelmény nem vonatkozik az alábbiakra:

- közjogi testületek és kormányközi megállapodással létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek,
- az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított ügynökségek,
- a Nemzetközi Vöröskereszt (ICRC),
- a Vöröskereszt és a Vörös Félhold szervezeteinek Nemzetközi Szövetsége.

9.3 A kettős finanszírozás tilalmának elve

Minden egyes program csak egy támogatást kaphat az uniós költségvetésből ugyanarra a pályázatra.

Ennek érdekében a pályázóknak a pályázati űrlapon pontos információkat kell szolgáltatniuk minden egyéb olyan támogatási kérelemről, amelyet ugyanazzal a projekttel kapcsolatban az EU-hoz benyújtottak vagy benyújtani szándékoznak, minden esetben feltüntetve a költségvetési évet, a költségvetési sort, az uniós programot és az igényelt összeget.

9.4 Finanszírozási módszer

9.4.1 Átalányalapú támogatás

Nem érvényes.

9.4.2 Költségvetésen alapuló finanszírozás

A finanszírozási rendszer a költségvetésen alapuló támogatás (támogatható költségek).

Általános rendelkezések

A költségvetésen alapuló támogatások kiszámításának alapja a részletes előzetes költségvetés. A pályázati űrlaphoz csatolt költségvetésnek, teljesnek és egyensúlyban kell lennie, azaz az összes becsült kiadásnak egyenlőnek kell lennie a teljes bevétellel, beleértve az Ügynökségtől igényelt támogatást. A költségvetésben világosan fel kell tüntetni az uniós finanszírozásból támogatható költségeket.

Az uniós támogatás a kisebb együttműködési projektek esetében a támogatható költségek 60%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

Az uniós támogatás a nagyobb együttműködési projektek esetében a támogatható költségek 50%-ának megfelelő társfinanszírozási rátára korlátozódik.

A költségvetést euróban kell elkészíteni. Az euró övezeten kívüli székhellyel rendelkező pályázóknak az Európai Unió Hivatalos Lapjában a **pályázati felhívás közzétételének napján közzétett euró árfolyamokat** kell használniuk.

Az összes becsült támogatható kiadás egy részét az uniós támogatástól eltérő forrásokból kell

finanszírozni. A pályázóknak fel kell tüntetniük az összes többi olyan finanszírozás forrását és összegét, melyet ugyanazon pénzügyi évben ugyanannak a programnak a megvalósítására kértek vagy kaptak.

Az előzetes költségvetés bevételi részében feltüntetett saját források összege már meglévőknek minősül, így minimum ezt az összeget fel kell tüntetni a zárójelentés bevételi rovatában.

Az odaítélt támogatás összege nem haladhatja meg az igényelt összeget.

Az uniós támogatásnak sem célja, sem a hatása nem lehet az, hogy nyereséget eredményezzen a kedvezményezetteknek. A nyereséget úgy határozzuk meg, hogy a bevételek meghaladják a kedvezményezetteknek felmerült támogatható költségeket. Nyereség keletkezése esetén az Ügynökségnek joga van visszakérni a nyereségnek azt a részét, amely egyenlő a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült támogatható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulás összegével. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a legfeljebb 60 000 EUR összegű támogatásokra.

Támogatható költségek

Ahhoz, hogy ennek a felhívásnak a keretében támogathatók legyenek, a költségeknek kapcsolódniuk kell az e tájékoztató 5.5. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez.

A program támogatható költségei azok a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült költségek, amelyek megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

- a támogatási megállapodásban meghatározott tevékenységek során merülnek fel, kivéve a zárójelentésekkel és a pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló jelentéssel kapcsolatos költségeket;
- feltüntették őket a tevékenység előzetes átfogó költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenységgel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek a tevékenység végrehajtásához;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek, mindenekelőtt rögzítették őket a kedvezményezettek számviteli nyilvántartásában, és a kedvezményezettek székhelye szerinti országban érvényes számviteli szabályoknak valamint a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően állapították meg őket;
- megfelelnek a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek az ésszerű pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és a hatékonyságra.

A kedvezményezettek belső könyvviteli és auditálási eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységgel kapcsolatban bejelentett költségek és bevételek közvetlen összevetését a vonatkozó számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

Támogatható közvetlen költségek

A tevékenység támogatható közvetlen költségei azok a költségek, amelyek a fentiekben ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végrehajtásához közvetlenül kapcsolódó, tehát arra közvetlenül elkönnyelhető költségként határozhatók meg. Különösen a következő kategóriába tartozó közvetlen költségek támogathatók, amennyiben eleget tesznek az előző bekezdésben felsorolt kritériumoknak:

- a projekthez beosztott személyzet költsége, amely magában foglalja a tényleges fizetéseket a társadalombiztosítási járulékokkal és a javadalmazáshoz tartozó egyéb, törvényben meghatározott költségekkel együtt, feltéve, hogy ezek a költségek nem haladják meg a projektvezető, vagy adott esetben a partnerei által követett szokásos javadalmazási politikát. Megjegyzés: a személyzeti költségeknek a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült költségeknek kell lenniük. Más szervezetek személyzeti költségei csak abban az esetben támogathatóak, ha azokat közvetlenül a kedvezményezettek fizetik ki vagy térítik vissza. A személyzeti költségeknek összhangban kell állniuk a tevékenységekkel és arányban kell állniuk a költségvetéssel.

A közalkalmazottak vonatkozó bérköltségei csak olyan mértékben támogathatók, amennyiben

olyan tevékenységek költségeihez kapcsolódnak, amelyeket az érintett állami szerv a szóban forgó projekt nélkül nem végzett volna el;

- az utazási költségek és a kapcsolódó ellátási juttatások, feltéve, hogy ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezettek szokásos gyakorlatával és nem haladják meg a Bizottság által évente elfogadott léptéket;
- (új vagy használt) eszközök amortizációs költsége, amennyiben a leírásuk a kedvezményezetteknek vonatkozó, és az ilyen tételek esetében általánosan elfogadott adózási és számviteli szabályok szerint történik. Az eszközök amortizációját az Ügynökség csak olyan mértékben veheti figyelembe, amennyiben az megfelel a projekt időtartamának és a projekt céljaira történő tényleges felhasználás arányának, kivéve, ha a felhasználás jellege és/vagy körülményei indokolják az Ügynökség részéről az eltérő bánásmódot;
- fogyasztási cikkek és fogyóeszközök költségei, amennyiben azonosíthatóak és a projekthez rendelhetők;
- a kedvezményezettek által a projekt végrehajtása érdekében odaítélt egyéb szerződésekből származó költségek, feltéve, hogy megfelelnek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek;
- a projekt megvalósításához kapcsolódó követelmények miatt közvetlenül felmerülő költségek (információterjesztés, a projekt konkrét értékelése, fordítások, reprodukciók stb.);
- a támogatás kedvezményezettjei által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, ha szükséges;
- ha a kifizetési kérelemhez szükséges, a külső könyvvizsgálathoz kapcsolódó költségek;
- nem levonható ÁFA minden olyan tevékenység esetében, amely nem a tagállamok állami hatóságainak a tevékenysége.

Az olyan tevékenységek esetén, amelyek harmadik országot érintő költséggel járnak (ezek a költségek olyan természetes személyekhez kapcsolódnak, akik harmadik ország állampolgárai, vagy olyan szervezetekhez, amelyek székhelye harmadik országban van, illetve olyan tevékenységekhez, amelyekre harmadik országban kerül sor), a projektvezetőnél és/vagy a partnereknél felmerülő vonatkozó költségek nem haladhatják meg a teljes támogatható költségvetés 30%-át.

Támogatható közvetett költségek (rezszi)

A projekt támogatható közvetlen költségeinek 7%-át meg nem haladó átalányösszeg támogatható a közvetett költségek rovatban, amely a kedvezményezettek általános adminisztratív költségeinek a projektre terhelhető részét képviseli.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak más költségvetési soron feltüntetett költségeket. Ezek a költségek az alábbi kategóriákat foglalják magukban:

- telephely és a hozzá kapcsolódó kiadások (pl. bérleti díj, biztosítás stb.);
- irodai költségek és fogyóeszközök (pl. telefon, postai szolgáltatások, fénymásolás stb.).

Amennyiben a pályázó szervezet már kap működési támogatást az uniós költségvetésből, úgy a konkrét projekteknél felmerülő közvetett költségek már nem minősülnek támogathatónak.

Nem támogatható költségek

Nem minősülnek támogathatónak az alábbi költségek:

- tőkejövdelem;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre és adósságra képzett tartalékok;
- kamattartozások;
- kétes kintlévőségek;
- árfolyamveszteségek;
- az Ügynökségtől induló átutalások költségei, amelyeket a kedvezményezett bankja számít fel;
- a kedvezményezett által egy másik uniós támogatásban részesülő tevékenység keretében bejelentett költségek. Pontosítva: nem támogathatók a közvetett költségek olyan projekt támogatásból, amelyet olyan kedvezményezettnek ítéltek oda, aki az adott időszakra vonatkozóan már részesül az EU költségvetéséből nyújtott működési támogatásban;

- túlzott vagy gondatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulások;
- levonható ÁFA.

A végleges támogatási összeg kiszámítása és az igazoló dokumentumok

Az Ügynökség a támogatás végleges összegét az alábbi dokumentumok alapján határozza meg:

- a projekt megvalósítását és eredményeit ismertető záró beszámoló („végleges technikai jelentés”) és a vonatkozó dokumentáció, beleértve a tájékoztató 11.2 pontjában szereplő nyilvános összefoglalót/jelentést;
- a ténylegesen felmerült költségekről készült pénzügyi záró beszámoló („pénzügyi zárójelentés”), amelynek tartalmaznia kell egy konszolidált pénzügyi kimutatást, valamint az igényelt összegeket kedvezményezettenkénti bontásban.

Továbbá,

- ☐ ha az uniós támogatás összege meghaladja a 60 000 EUR-t, de kevesebb, mint 750 000 EUR

Az **1. kategóriában** a kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló I. típusú beszámolót” (“Report of Factual Findings on the Final Financial Report - Type I”), amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- ☐ ha az uniós támogatás összege eléri vagy meghaladja a 750 000 EUR-t, és a kifizetési kérelem kumulatív összege legalább 325 000 EUR

A **2. kategóriában** a kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania „A pénzügyi zárójelentés tényszerű megállapításairól szóló II. típusú beszámolót”, amelyet egy jóváhagyott könyvvizsgáló, illetve közjogi testületek esetén egy illetékes és független köztisztviselő készít el.

A jóváhagyott könyvvizsgáló, vagy közjogi testületek esetén az illetékes és független köztisztviselő által követendő eljárás és formátum a következő útmutató jegyzetekben („guidance notes”) olvasható: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

Az „útmutató jegyzetekben” ismertetett jelentési formátum használata kötelező.

- ☐ ha az uniós támogatás összege 60 000 EUR vagy kevesebb

A kedvezményezettnek a végső kifizetés alátámasztására be kell nyújtania az alábbi igazoló dokumentumok másolatát:

- Személyzeti költségek: a három legmagasabb konszolidált személyzeti költség a teljes támogathatósági időszakra VAGY az összes költség 5%-a ezen a költségvetési soron.
- A három legmagasabb értékű alvállalkozói szerződés.
- Az utazási és ellátási költségek kategóriában bejelentett legmagasabb költségek 25%-a.

Amennyiben a támogatás végleges összegének kiszámítása azt mutatja, hogy a kedvezményezetteknek ténylegesen felmerült támogatható költségek elmaradnak a becsült összegtől, az Ügynökség a támogatási megállapodásban megállapított társfinanszírozási rátát alkalmazza a ténylegesen felmerült költségekre. Az Ügynökség emellett fenntartja magának a jogot, hogy csökkentse a támogatás összegét, amennyiben a kedvezményezettek nem hajtották végre maradéktalanul az elfogadott tevékenységet (amint azt a támogatási megállapodás tartalmazza).

Amennyiben a támogatási megállapodáshoz csatolt munkaprogramban tervezett tevékenységek nem, vagy

egyértelműen nem kielégítő módon kerülnek kivitelezésre, vagy amennyiben a támogatási megállapodásban kért információt nem nyújtják be, akkor a végső támogatás összegét ennek megfelelően csökkentik.

A kedvezményezetteknek adott esetben vissza kell fizetniük az Ügynökség által előfinanszírozás címén kifizetett esetleges többlet összeget.

10. ALVÁLLALKOZÓK ÉS BESZERZÉSI SZERZŐDÉSEK ODAÍTÉLÉSE

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához árut, munkát vagy szolgáltatásokat kell beszerezni (végrehajtási szerződések), a kedvezményezettek kötelesek versenyképes ajánlatokat beszerezni a lehetséges vállalkozóktól, és a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlat, vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árajánlatot tartalmazó ajánlat alapján odaítélni a szerződést, kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére. A dokumentációt meg kell őrizni az esetleges könyvvizsgálat esetére.

Az alvállalkozók bevonása olyan konkrét feladatok vagy tevékenységek kiszervezése egy harmadik fél számára, amelyek a pályázatban ismertetett tevékenység részét képezik. Az alvállalkozók bevonásának meg kell felelnie a végrehajtási szerződésekre alkalmazandó (fent meghatározott) feltételeknek, valamint a következő feltételeknek is:

- csupán a tevékenység egy korlátozott részének a végrehajtására vonatkozhat;
- a tevékenység jellegét és a végrehajtásához szükséges eszközöket figyelembe véve indokoltnak kell lennie;
- egyértelműen meg kell határozni az ajánlatban, vagy előzetes írásbeli felhatalmazást kell rá beszerezni az Ügynökségtől;
- a becsült költségeknek egyértelműen beazonosíthatónak kell lenniük az előzetes költségvetésben.

Alvállalkozókat csak támogató tevékenységek kapcsán lehet bevonni. A kedvezményezettek jogi és pénzügyi szempontból is felelősek maradnak az érintett tevékenységért. Továbbra is a kedvezményezettek felelőssége marad a tevékenység megtervezése és kidolgozása, célkitűzéseinek a megvalósítása, a tevékenységek végrehajtása és a megfelelő eszközök használata.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Ügynökség értékelné és ellenőrizni fogja, hogy a pályázók milyen mértékben vonnak be alvállalkozókat, elsősorban akkor, amikor értékeli a pályázó/kedvezményezettek operatív képességét a tevékenység végrehajtására.

Amennyiben az alvállalkozói szerződések értéke meghaladja a 60 000 EUR-t, a kedvezményezetteknek világosan dokumentálniuk kell a pályázati eljárást, a tevékenység végén a zárójelentéssel együtt be kell nyújtaniuk a vonatkozó dokumentumok egy másolatát, és meg kell őrizniük a dokumentációt az esetleges könyvvizsgálat esetére.

A költségeknek igazolható becslésen vagy ajánlaton kell alapulniuk.

11. NYILVÁNOSSÁG, KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TERJESZTÉS

11.1 Nyilvánosság

Egy adott pénzügyi év során odaítélt valamennyi támogatást legkésőbb a támogatás odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-áig közzé kell tenni az európai uniós intézmények internetes oldalán. Az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A kedvezményezett feljogosítja az Ügynökséget és/vagy az Európai Bizottságot a következő információk bármilyen formában és bármely médium – beleértve az internetet is – útján történő közzétételére:

- a kedvezményezett neve és címe,
- az odaítélt összeg és a finanszírozási ráta,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett megindokolt és megfelelően alátámasztott kérésére az Ügynökség beleegyezhet, hogy eltekint a közzétételtől, amennyiben az veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sérti a kedvezményezettek üzleti érdekeit.

A kedvezményezetteknek egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve mindazon tevékenységek kapcsán, amelyek tekintetében a támogatást felhasználják. Ezenkívül a kedvezményezettek valamennyi kiadványukban, plakátjukon, programjukban, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott egyéb termékeken kiemelt helyen kötelesek feltüntetni a Kreatív Európa program nevét és logóját.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

11.2 Kommunikáció és terjesztés

A hatás maximalizálása érdekében a projekteknek a tevékenységek és az eredmények megismertetésére egyértelmű és erős kommunikációs és terjesztési stratégiával kell rendelkezniük, a pályázóknak pedig elegendő időt és forrást kell biztosítaniuk arra, hogy megfelelő módon tudjanak kommunikálni és egymásra hatni hozzájuk hasonló szervezetekkel, a közönséggel és a helyi közösségekkel.

A kedvezményezettek kötelesek a támogatási megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően nyilvános angol nyelvű összefoglalót/jelentést készíteni, amely információt szolgáltat a munkájukról és az adott projekt eredményeiről. A nyilvános összefoglalót/jelentést bele kell foglalni az Ügynökséghez benyújtandó zárójelentésbe. Az Ügynöksé jóváhagyása után a beszámoló automatikusan felkerül az Európai Bizottság által üzemeltetett Nyertes projektek adatbázisába (Project Results Platform: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>), ahova a pályázók feltölthetik a projekt további eredményeit. Ezen felül a Bizottság felhasználhatja a beszámolót a projekttel kapcsolatos információ terjesztésére.

Az Európai Bizottság az Ügynökséggel együttműködve kiválaszthat jó gyakorlatokat és elkészíthet olyan ezekkel kapcsolatos szóróanyagokat, amelyeket a résztvevő országokban és azokon kívül terjeszteni lehet.

A projektekből származó adatokat és eredményeket szabadon hozzáférhetővé teszik az érintettek, politikai döntéshozók és mások számára, akik azokat sokféleképpen felhasználhatják.

A kedvezményezetteknek előírhatják, hogy jelenjenek meg és vegyenek részt az Európai Bizottság vagy az Ügynökség által szervezett rendezvényeken, hogy tapasztalataikat megosszák a több résztvevővel és/vagy politikai döntéshozóval.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fenti követelmények nem teljesülnek maradéktalanul, a kedvezményezett támogatását a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkentik.

12. ADATVÉDELEM

Valamennyi személyes adat (pl. nevek, címek, önéletrajzok stb.) feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban történik.⁸

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő, nem kötelezően megválaszolandó kérdésekre adott válaszai a pályázati felhívás feltételeivel összhangban a támogatás iránti kérelem értékeléséhez és annak további

feldolgozásához szükségesek. A személyes adatokat kizárólag az említett célból, a szóban forgó uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (adatkezelőként eljáró egység) dolgozhatja fel. A személyes adatok továbbítására a nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül, az uniós joggal összhangban kizárólag akkor kerülhet sor, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szüksége van.

A pályázó jogosult hozzáférni a saját adataihoz, és joga van azok helyesbítését kérni. Kérjük, hogy az ezen adatokra vonatkozó bármely kérdéssel forduljon az adatkezelőhöz. A pályázók jogorvoslati kérelmükkel bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulhatnak. Az Ügynökség honlapján elérhető a részletes adatvédelmi nyilatkozat, amelyben a kapcsolattartási információk is megtalálhatók: https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf

A pályázókat, illetve amennyiben jogi személyek, akkor a képviselőikre, nevükben döntéshozatalra vagy felettük ellenőrzés gyakorlására feljogosított személyeket tájékoztatjuk, hogy amennyiben az alábbi dokumentumokban:

- a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és a végrehajtó ügynökségek által használandó korai előrejelző rendszerről (EWS) szóló 2008. 12. 16-i bizottsági határozat (HL, L 344, 2008.12.20., 125. o.), vagy
- a 2008. 12.17-i bizottsági rendelet a Központi Kizárások Adatbázisáról (CED) (HL L 344, 2008.12.20., 12. o.),

említett helyzetek valamelyikében vannak, úgy személyes adataikat (természetes személy esetén a vezetéknév és a keresztnév, jogi személy esetén a cím, jogi forma és a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek vezetéknéve és keresztnéve) nyilvántartásba vehetik vagy csak az EWS-ben, vagy mindkét rendszerben (EWS és CED), és azokról közbeszerzési szerződés vagy támogatási megállapodás/határozat odaítélése vagy végrehajtása kapcsán tájékoztathatják a fent említett határozatban és rendeletben felsorolt személyeket és egységeket.

13. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

13.1 Közzététel

2015-től kezdődően, az éves munkaprogram(ok) elfogadását követően a pályázati felhívások az Európai Unió Hivatalos Lapjában és az Ügynökség internetes oldalán jelennek meg:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2019_en

13.2 Regisztráció a résztvevői portálon

A pályázóknak az elektronikus pályázat benyújtása előtt nyilvántartásba kell vetetniük a szervezetüket az oktatási, audiovizuális, kulturális, uniós polgársági és önkéntességi résztvevői portálon, és kapniuk kell egy résztvevő-azonosító kódot (Participant Identification Code (PIC-kód)). A pályázati űrlapon kérni fogják a PIC-kódot.

A résztvevői portál az az eszköz, amelyen keresztül a szervezetekkel kapcsolatos valamennyi jogi és pénzügyi információt kezelik. A regisztrációval kapcsolatban a portálon, az alábbi címen talál információt: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>.

Az eszköz lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltölthessék a szervezetükkel kapcsolatos különféle dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat csupán egyszer kell feltölteni, ugyanakkor a szervezetnek a későbbi pályázatainál nem kérik őket újra.

A portálon keresztül feltöltendő igazoló dokumentumokkal kapcsolatos információkat megtalálja a 3. mellékletben.

13.3 A támogatási pályázatok benyújtása

A pályázatokat egy online jelentkezési rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatási pályázatokat az EU valamelyik hivatalos nyelvén kell elkészíteni a kifejezetten erre a célra tervezett online űrlap felhasználásával.

Az online űrlapokat a következő címről lehet letölteni: <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott határidőig kell benyújtani, **közép-európai idő (CET/CEST) szerint 12:00 óráig (brüsszeli idő szerint déli 12 óra)**, a fent említett online pályázati űrlap felhasználásával.

A pályázat benyújtására más módszert az ügynökség nem fogad el. A bármilyen egyéb módon benyújtott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek. Nincs kivétel.

A pályázók ügyeljenek arra, hogy az elektronikus pályázati űrlapot hivatalosan nyújtsák be, és győződjenek meg arról, hogy megkapták a jelentkezésük beérkezését visszaigazoló e-mailt.

A pályázatok a beadási határidő után nem módosíthatóak. Azonban ha néhány szempont tisztázására van szükség, az Ügynökség az értékelési eljárás során felveheti a kapcsolatot a pályázóval.

Csak azok a pályázatok vehetők figyelembe a támogatás odaítélésekor, amelyek megfelelnek a támogathatósági kritériumoknak. Amennyiben a pályázatot nem megfelelőnek ítélik, a pályázót egy indoklással ellátott levélben értesítik erről.

Az említett értékelési eljárás után a kiválasztási eljárást lezárják, és az Ügynökség elfogadja a támogatási döntést. Két héten belül minden pályázót e-mailben értesítenek a kiválasztás eredményéről. A sikertelen pályázók számára az értesítés annak indoklását is tartalmazza, miért nem került kiválasztásra a pályázat.

A pályázók értesítése után a kiválasztott projektek listáját publikálják a Bizottság/Ügynökség honlapján: http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en

13.4 Alkalmazandó szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (HL L 298, 2012.10.26., 1. o.).

A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól (HL L 362, 2012.12.31., 1.o.).

Az Európai Parlament és a Tanács 1295/2013/EU, Euratom rendelete (2013. december 11.) a Kreatív Európa Program létrehozásáról, (2014-től 2020-ig), amelynek célja az európai kreatív ágazatot támogató program megvalósítása (Kreatív Európa).

13.5 Elérhetőségek

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot az illetékes Kreatív Európa irodával: http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm

Kapcsolattartó az Ügynökségen belül:

EACEA-CREATIVE-EUROPE-COOPERATIONPROJECTS@ec.europa.eu

1. MELLÉKLET - SZÓSZEDET

Valamennyi intézkedésre alkalmazandó fogalommeghatározások (kötségvetési rendeletenként):

Pályázati felhívás: Ez az egyik eszköz az Európai Unió programjainak megvalósítására. Évente tesznek közzé pályázati felhívásokat, amelyekben számos elemet meghatároznak: az elérni kívánt célkitűzéseket és az adott támogató tevékenység típusnak juttatott éves költségvetést, a támogathatósági, kizárási, kiválasztási és odaítélési feltételeket, valamint az adott programban benyújtandó igazoló dokumentumokat, az európai uniós támogatás elnyerésének a feltételeit, a pályázatok benyújtásának a feltételeit, a társfinanszírozásban részesülő projektek lehetséges kezdő időpontjait, továbbá az odaítélési eljárás ütemtervét. A pályázati felhívásokat az Európai Unió intézményeinek a honlapján és az EU Hivatalos Lapjában teszik közzé. A felhívásban közzétett feltételek jogilag kötelező érvényűek. A Kreatív Európa program esetében a pályázati felhívások alapját ez a tájékoztató képezi.

Összeférhetetlenség: (az Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet 57. cikke):

1. A költségvetés végrehajtásában és kezelésében – beleértve az előkészítő tevékenységeket –, auditjában vagy ellenőrzésében érintett pénzügyi szereplők és egyéb személyek számára tilos minden olyan tevékenység, amelynek révén saját érdekeik összeütközésbe kerülhetnének az Unió érdekeivel. Amennyiben ennek fennáll a kockázata, a szóban forgó személynek tartózkodnia kell az ilyen tevékenységtől, és az adott ügygel a megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőhöz kell fordulnia, aki írásban megerősíti, hogy az összeférhetetlenség valóban fennáll-e. Az érintett személy köteles egyúttal a közvetlen felettesét is tájékoztatni. Amennyiben megállapítják, hogy az összeférhetetlenség fennáll, az érintett személynek az adott ügyben mindenfajta tevékenységet be kell szüntetnie. A megbízott engedélyezésre jogosult tisztviselőnek személyesen kell a további megfelelő intézkedést megtennie.
2. Az (1) bekezdés értelmében összeférhetetlenség áll fenn, ha az (1) bekezdésben említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása családi vagy érzelmi okok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más, a kedvezményezettrel közös érdek miatt veszélybe kerül.
3. A Bizottság felhatalmazást kap arra, hogy a 210. cikknek megfelelően felhatalmazáson alapuló jogi aktusokat fogadjon el, meghatározva a potenciális összeférhetetlenség okait és az ilyen esetekben követendő eljárást.

Természetbeni hozzájárulás: A természetbeni hozzájárulás a projektvezető, a partnerek vagy egy harmadik fél bármely olyan nem pénzbeli hozzájárulása a projekthez, amelyhez mérhető pénzbeli érték rendelhető, és amelyért sem a projektvezető, sem valamelyik partner nem fizetett (azaz olyan költségek, amelyeket a könyvelésükbe nem vezettek be). A hozzájárulás történhet tárgyi eszközök és berendezések formájában, létesítmények, nyersanyagok rendelkezésre bocsátásával, lehet magánszemély vagy testület által ellenszolgáltatás nélkül végzett jótékonyági munka, vagy egy másik szervezettől (aki nem a projektvezető vagy a partnerek) áthelyezett, a másik szervezet által fizetett munkatársak munkája. A természetbeni hozzájárulás nem minősül támogatható költségnek.

Kulturális és kreatív ágazatok (a Kreatív Európa programot létrehozó rendelet 2. cikke): Kulturális és kreatív ágazatok alatt értendő minden olyan ágazat, amelynek tevékenysége kulturális értékeken és/vagy művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódon alapul, függetlenül attól, hogy piacorientált vagy nem piacorientált tevékenységekről van-e szó, hogy milyen struktúra keretében végzik ezeket a tevékenységeket, valamint, hogy milyen módon történik e struktúra finanszírozása. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a kulturális, művészi vagy másfajta kreatív kifejezésmódot megtestesítő termékek és szolgáltatások megtervezését, létrehozását, gyártását, terjesztését és megőrzését, valamint a kapcsolódó tevékenységeket, például az oktatást vagy az irányítást. A kulturális és kreatív ágazatok magukban foglalják többek között az építészetet, az archívumokat, a könyvtárakat és múzeumokat, a művészi alkotásokat, az audiovizuális ágazatot (ideértve a filmeket, televíziós alkotásokat, videojátékokat és multimédiát), az anyagi és eszmei kulturális örökséget, a design, fesztiválokat, zenét, irodalmat, az előadóművészetet, a kiadói tevékenységet, a rádiót és a képzőművészetet.

Támogathatósági időszak: Az az időszak, melynek során a támogatható költségek felmerülhetnek. A támogatási megállapodásban/határozatban állapítják meg.

Közjogi testület: A közjogi testület egy közszektorbeli szerv vagy a magánjog hatálya alá tartozó, közfeladatot ellátó jogi személy, amely megfelelő pénzügyi garanciákat nyújt. Közszektorbeli szerv alatt értendő az állam, a regionális és helyi önkormányzatok, illetve minden olyan, a közjog hatálya alá tartozó szervezet, amely az állam nevében és ellenőrzése/felügyelete mellett végzi a tevékenységét.

Az együttműködési projektekre vonatkozó fogalom meghatározások

Együttműködési megállapodás: Az együttműködési megállapodás a projektvezető és a partnerek által aláírt jogi dokumentum, amelyet kiválasztás esetén mellékelnek a támogatási megállapodáshoz. Az együttműködési megállapodásnak jogilag érvényesnek kell lennie a projektvezető vagy a partnerek székhelye szerinti országok valamelyikében. Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell a projektvezető és az összes partner közötti együttműködés valamennyi jogi és pénzügyi feltételét, valamint a projekt megvalósításáért vállalt operatív felelősségüket (és szükség szerint a pénzügyi felelősségüket is).

Az Ügynökség ehhez a dokumentumhoz nem ad sablont, az együttműködési megállapodásnak azonban tartalmaznia kell az alábbi információkat:

- a projekt célkitűzéseinek egyértelmű leírása;
- a meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében elvégzendő tevékenységek egyértelmű leírása;
- a projektvezető és a partnerek projekttervezéssel és megvalósítással kapcsolatos feladatkörének és kötelezettségeinek az egyértelmű leírása, beleértve az egyes partnerek számára kijelölt feladatokat;
- a költségvetési és pénzügyi keretrendszer egyértelmű leírása, beleértve a pénzügyi hozzájárulások összegét és az előfinanszírozási összegeket;
- jogi szempontok, mint például a megállapodás időtartama, felelősség, szerződésszegés, a megállapodás megszűnése, az alkalmazandó jog és a vitarendezés.

Megbízólevél: Az a levél, amelyben egy partnerszervezet megerősíti részvételét az együttműködési projektben (a jogi képviselő eredeti aláírása vagy azzal egyenértékű aláírás szükséges), és törvényes felhatalmazást ad a projektvezetőnek, hogy a szóban forgó együttműködési projekt keretében a nevében eljárjon. A megbízólevélben fel kell tüntetni a partnerek pénzügyi hozzájárulását a projekthez. A megbízólevelet kiválasztás esetén mellékelni kell a támogatási megállapodáshoz.

Partnerek: A partnerek olyan szervezetek, amelyek a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykednek, és hivatalos székhellyel rendelkeznek a Kreatív Európa programban résztvevő valamelyik országban. A partnerek konkrét és lényeges szerepet vállálnak a projekt megtervezésében, végrehajtásában és finanszírozásában. Önmagában a projekthez kapcsolódó szolgáltatás vagy áruszállítás – függetlenül attól, hogy szerződéses alapon történik vagy sem – nem elégíti ki a partner definícióját. Az együttműködési projektben résztvevő partnerek törvényes felhatalmazást adnak a projektvezetőnek arra, hogy az együttműködési projekt keretében a nevükben eljárjon.

Projektvezető: A projektvezető olyan szervezet, amely a Kreatív Európa program létrehozásáról szóló 1295/2013 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott kulturális és kreatív ágazatokban tevékenykedik, hivatalos székhellyel rendelkezik a Kreatív Európa programban résztvevő valamelyik országban, és koordinátori szerepet tölt be a projekt megvalósítása során. Ez a feladatkör a gyakorlatban azt jelenti, hogy a projektvezető általános felelősséget vállal a tevékenységeknek a támogatási megállapodással összhangban történő elvégzéséért, továbbá konkrét és

lényeges részt vállal a projekt megtervezésében, végrehajtásában és finanszírozásában. A projektvezető nyújtja be a pályázatot az Ügynökséghez az összes partner nevében, és társaláíróként szerepel a támogatási megállapodáson.

2. MELLÉKLET – KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK – ELLENŐRZŐ LISTA

Megjegyzés: Amikor egy dokumentumot alá kell írni, az aláírásnak a szervezet jogi képviselőjétől **kell** származnia.

Megjegyzés: A csillaggal (*) jelölt dokumentumok kötelezően alkalmazandó sablonjai az alábbi linkről tölthetők le:

https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-european-cooperation-projects-2019_en

Az elektronikus űrlaphoz kell csatolni:
☐ Részletes projektleírás* <i>Figyelem! A Részletes projektleírás dokumentum „A” része <u>nem haladhatja meg a 30 oldalt</u> (3000 karakter oldalanként, A4 oldalméret, 11-es betűméret)! Az „A rész 30 oldalt meghaladó része nem értékelhető.</i>
☐ Erkölcsei és szándéknyilatkozatok* (szkennelve és egy dokumentumként csatolva az elektronikus űrlaphoz): - Aláírt és megfelelően kitöltött erkölcsi nyilatkozat (csak a projektvezetőtől) - <u>Minden egyes partner jogi képviselője és a projektvezető jogi képviselője által</u> aláírt és megfelelően kitöltött megbízólevelek
☐ Költségvetési űrlap* (Excel vagy Open office dokumentum) <i>Figyelem! A fenti linken található táblázat 2018.10.31-én feltöltött verzióját kell használni! Az ezt megelőzően letöltött táblázat technikai hibás, ezért nem használható.</i>
A résztvevői portálra kell feltölteni:
☐ Aláírt és megfelelően kitöltött jogi személyiséget igazoló űrlap* és az előírt mellékletek (projektvezetők és partnerek)
A projektvezetőnek az alábbi dokumentumokat kell beszereznie a beadás előtt, illetve <u>azonnal</u> rendelkezésre bocsátania az Ügynökség részére, amennyiben szükséges (de nem kell a jelentkezéshez csatolni)
☐ A projektvezető és minden egyes partner jogi személyiségének , valamint a kulturális és kreatív szektorban kifejtett tevékenységüknek bizonyítására: • magánjogi szervezet esetén: a hivatalos lap kivonata, alapszabály másolata, cégnyilvántartás kivonata, ÁFA-mentesség igazolása, alapító okirat • közjogi testület esetén: a szervezet alapító okiratának vagy alapszabályának másolata, vagy egyéb, a közjogi szervezet alapításáról szóló dokumentum
☐ Minden egyes partner jogi képviselője és a projektvezető jogi képviselője által aláírt együttműködési megállapodás
☐ A projektvezető és a partnerek <u>utolsó két évi</u> tevékenységi jelentéseinek a másolatai
Dokumentumok, amelyeket csak a nyertes pályázóktól kérnek:
☐ Megfelelően kitöltött és aláírt pénzügyi azonosító űrlap* és az előírt mellékletek (csak a projektvezetőtől)
☐ A projektvezető két utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatások (beleértve a mérleget és az eredmény-kimutatásokat) (csak ha a támogatás összege > 60 000 EUR) (<i>közjogi szervezeteknek nem szükséges</i>)
☐ Egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített külső könyvvizsgálói jelentés a projektvezető elszámolásainak az igazolásáról a legutóbbi olyan pénzügyi évre vonatkozóan, amelyre ez rendelkezésre áll (csak ha a támogatás összege > 750 000 EUR) (<i>közjogi szervezeteknek nem szükséges</i>)